

Одобен
решением Правления
АО НК «КазМунайГаз»
от «___» _____ 2020г.
протокол № ____

Утвержден
решением Совета директоров
АО НК «КазМунайГаз»
от «___» _____ 2020г.
протокол № ____

**КОДЕКС ЛИДЕРСТВА И ПРИВЕРЖЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ ГРУППЫ КОМПАНИЙ АО НАЦИОНАЛЬНАЯ
КОМПАНИЯ «КАЗМУНАЙГАЗ» ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

г.Нур-Султан 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Введение

Кодекс лидерства и приверженности работников группы компаний АО Национальная компания «КазМунайГаз» по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее - Кодекс) разработан в соответствии со Стратегией развития АО НК «КазМунайГаз» (далее – КМГ) и направлен на реализацию стратегической цели по улучшению корпоративного управления и устойчивого развития КМГ – обеспечение безопасности на производстве.

Цели

Целью Кодекса является повышение культуры безопасности труда, личной заинтересованности каждого Работника в недопущении Происшествия и активное участие в деятельности по обеспечению охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее - ОТ, ПБ и ООС) в Группе компаний КМГ.

Задачи

Задачами настоящего Кодекса являются:

- 1) установление общих принципов Лидерства и Приверженности Работников Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС;
- 2) применение практических инструментов развития Лидерства и Приверженности по соблюдению требований ОТ, ПБ и ООС в Группе компаний КМГ;
- 3) вовлечение каждого Работника Группы компаний КМГ на осознанные добровольные действия по соблюдению требований в области ОТ, ПБ и ООС.

Принципы

Все Работники в целях формирования и поддержания структуры ответственности, полномочий и ролей в области ОТ, ПБ и ООС на всех уровнях управления Группы компаний КМГ должны следовать следующим принципам:

- 1) **«Любую работу можно выполнить безопасно»** - любая деятельность в Группе компаний КМГ должна основываться на знании методов безопасного выполнения работ, своевременной оценке и идентификации Рисков/Опасных и Вредных производственных в области ОТ, ПБ и ООС и принятии мер контроля, необходимых для их недопущения и поддержания на приемлемом уровне;
- 2) **«Ответственность в области ОТ, ПБ и ООС персональна и пропорциональна уровню занимаемой должности»** - чем выше уровень занимаемой должности и шире круг полномочий Работника, тем выше его ответственность и ожидаемый вклад в обеспечение требований ОТ, ПБ и ООС;
- 3) **«Не прохожу мимо опасности»** - при наблюдении небезопасных действий и небезопасных условий каждый Работник обязан предотвращать возможные в связи с этим Происшествия, минимизировать Риски/Опасные и Вредные производственные факторы;
- 4) **«Не выявляем виновных Работников»** - определяем коренные (системные) причины возникновения несоответствий, способы их решения при расследовании Происшествия и результативные действия по их устранению.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Кодекс обязателен для применения всеми Работниками Группы компаний КМГ. Для работников Подрядных организаций, обязательства по исполнению требований Кодекса возлагаются на основании заключенных с ними договоров.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Кодексе применяются следующие определения и сокращения:

КМГ	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»
Группа компаний КМГ	КМГ и юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат КМГ на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых КМГ вправе контролировать
Блок охраны труда и окружающей среды (ОТОС)	Ответственное структурное подразделение КМГ и владелец бизнес - процесса по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства
Загрязнение окружающей среды	Поступление в окружающую среду загрязняющих веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий
Законодательные требования	Требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также межгосударственные соглашения
Золотые правила КМГ	Кодекс работников АО «Национальная компания «КазМунайГаз» в области безопасности и охраны труда «Золотые правила»
Комитеты	Система комитетов по ОТ, ПБ и ООС Группы компаний КМГ, состоящая из трех уровней (Совет директоров КМГ (КБОТОСУР), КМГ, организации Группы компаний КМГ) функция которой заключается в рассмотрении мер с целью укрепления СМ

Лидерство (для целей настоящего Кодекса)	Демонстрация на практике и способность Работника лично соблюдать, влиять и вовлекать других Работников в осознанное и добровольное соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС
Линейные руководители	Руководители структурных подразделений организаций Группы компаний КМГ, включая: -Линейный руководитель (1) - руководители структурных подразделений, начальники цехов; -Линейный руководитель (2) - руководители участка (главные геологи, главные механики, главные энергетики)
Объект	Здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование - установки переработки нефти, буровые установки и буровое оборудование, газо-нефтеперекачивающие станции и трубопроводы, резервуарные парки, инженерные сооружения и полигоны, другие технические устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) Группы компаний КМГ
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти
ОТ, ПБ и ООС	Направление деятельности в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включающее в себя такие направления как: безопасность труда и охрана здоровья и гигиены труда работников, промышленная, пожарная и транспортная безопасность, чрезвычайные ситуации, управление соответствием, охрана окружающей среды (управление выбросами, сбросами и отходами), рациональное использование природных ресурсов (водный, животный и растительный мир, энергоэффективность)
Оценка риска	Определение количественного и/или качественного показателя идентифицированного риска с помощью проведения оценки вероятности его наступления и возможного ущерба для КМГ
Подрядная организация (Подрядчик)	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу/оказывает услуги на Объекте/Рабочем месте по договору,

	заключенному с организацией Группы компаний КМГ в соответствии с согласованными требованиями, сроками и условиями
Происшествие	Любое незапланированное событие, произошедшее в результате или процессе производственной деятельности организации Группы компаний КМГ, которое привело или могло привести к несчастному случаю, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному событию, имеющему влияние на бизнес и репутацию Группы компаний КМГ
Приверженность (для целей настоящего Кодекса)	Преданность и следование принципам и ценностям в вопросах ОТ, ПБ и ООС
ПНБ/ПНБВ	Поведенческое наблюдение по безопасности (поведенческое наблюдение по безопасности работ/поведенческое наблюдение по безопасности вождения)
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с организацией Группы компаний КМГ и выполняющее работу по трудовому договору
Рабочее место	Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности
Риск	Возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников КМГ
Руководство (руководящие работники) КМГ	Председатель и члены Правления
Руководитель бизнес-направления/ Дивизиона	Заместитель председателя Правления, возглавляющий соответствующий Дивизион: «Разведка углеводородного сырья», «Добыча углеводородного сырья, Неоперационные активы, Сервисная инфраструктура добывающих активов», «Транспортировка и маркетинг газа», «Транспортировка нефти. Международные проекты по нефтепереработке и маркетингу»,

	«Нефтепереработка и нефтехимия, Маркетинг и сбыт нефти»
Руководитель направления деятельности	Заместитель председателя Правления - финансовый директор/ управляющие директора/ руководитель структурного направления, возглавляющий соответствующее направление деятельности: «Экономика и финансы», «Стратегия», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная безопасность», «Охрана труда и окружающей среды», «Правовое обеспечение», «Управление рисками», «Трансформация»
Руководство Бизнес – единиц (БЕ)	Представитель руководства КМГ, ответственный за эффективное управление определенной БЕ в составе Дивизиона КМГ (управляющие директора)
Руководители структурных подразделений	Руководители структурных подразделений (департаментов, служб, дирекций, диспетчерского центра), в т.ч. главный бухгалтер, филиалов и представительств
Служба ОТ, ПБ и ООС	Структурное подразделение организации Группы компаний КМГ, ответственное за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, в случае ее отсутствия специалист, координирующий деятельность структурных подразделений организации Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС
СМ	Система менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. **Руководство КМГ, Руководители бизнес-направлений/ Дивизионов, Руководители направлений деятельности, Руководство Бизнес - единиц (БЕ), первые руководители и Линейные руководители организаций Группы компаний КМГ демонстрируют Лидерство и Приверженность:**

1) обеспечивая всеми необходимыми ресурсами для функционирования СМ и достижения результативности в области ОТ, ПБ и ООС;

2) постоянно уделяя внимание важности выполнения Законодательных требований, внутренних документов в области ОТ, ПБ и ООС и достижения намеченных целей;

3) показывая личным примером безопасное поведение, а также вовлекая и стимулируя других Работников к соблюдению требований ОТ, ПБ и ООС;

4) оказывая поддержку Работникам в демонстрации Лидерства и Приверженности в достижении целей, путем поддержания и поощрения программ и инициатив в области ОТ, ПБ и ООС;

5) содействуя постоянному улучшению и совершенствованию СМ.

4.2. Распределение полномочий и ответственности уровней организации Группы компаний КМГ в процессе развития и поддержания Лидерства и Приверженности Работников по соблюдению требований ОТ, ПБ и ООС указано в Приложении 1 к настоящему Кодексу.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЧНЫХ ПРИВЕРЖЕННОСТЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИХ ДОСТИЖЕНИЮ

5.1. Приверженность каждого Работника включает:

1) поддержку корпоративных ценностей, понимание принципов, знание и соблюдение Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС;

2) осознание Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС, связанных с осуществляемой или курируемой деятельностью, и принятие корректирующих мер по их устранению/снижению;

3) понимание своей роли, полномочий и ответственности в управлении Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами, а также своего вклада в результативность в области ОТ, ПБ и ООС;

4) постоянное развитие собственной компетентности в области ОТ, ПБ и ООС (знания, навыки, опыт и поведение), связанных с производственной деятельностью Группы компаний КМГ, включая Законодательных требований и внутренних документов Группы компаний КМГ;

5) демонстрацию на личном примере соблюдения Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС и вовлечение работников Группы компаний КМГ и Подрядчиков в соблюдение данных требований;

6) обязательное информирование обо всех Происшествиях.

5.2. Личные Приверженности каждого Работника являются обязательными, и определяются им на ежегодной основе с целью развития у самого Работника и в целом по Группе компаний КМГ культуры безопасного поведения и наглядной демонстрации достигнутых Работником целей.

5.3. Для достижения Работником личных Приверженностей требуется поддержка со стороны Руководства КМГ, Руководителей бизнес-направлений/Дивизионов, Руководителей направлений деятельности, первых руководителей и Линейных руководителей организаций Группы компаний КМГ.

5.4. Определение Работником личных Приверженностей и подготовку им отчета о достижении личных Приверженностей рекомендуется осуществлять в следующие сроки:

1) начало планового периода (январь) - определение личных Приверженностей на год;

2) окончание планового периода (декабрь) - предоставление отчета о достижении личных приверженностей за год.

5.5. Личные Приверженности должны быть конкретными, достижимыми, реалистичными и своевременными, оформляются по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Кодексу.

5.6. Рекомендуемое количество личных Приверженностей, определяемых Работником, указано в таблице 1.

Таблица 1

№	Должность	Количество личных Приверженностей	
		минимум	максимум
Корпоративный уровень КМГ			
1.	Члены Совета директоров КМГ	1	2
2.	Руководство КМГ, Руководители бизнес-направлений/ Дивизионов, Руководители направлений деятельности, Руководство Бизнес - единиц (БЕ)	5	10
3.	Руководитель структурного подразделения	5	8
4.	<u>Работники:</u> Заместитель руководителя структурного подразделения /Начальник отдела, Ведущий специалист/эксперт, Старший специалист/специалист	3	5
Уровень организации Группы компаний КМГ			
1.	Первый руководитель (генеральные директора, директора региональных структурных производственных подразделений или филиалов, баз и представительств), Директор по производственным вопросам (заместители генеральных директоров, заместители директоров региональных структурных производственных подразделений, баз и представительств, технические директора, главные инженера)	5	10
2.	Линейный руководитель, Руководитель структурного подразделения	5	8
3.	Руководитель группы или бригады (наставник или мастер)	5	7
4.	<u>Работники:</u> Квалифицированный специалист (инженер, оператор, энергетик, механик и др.), Заместитель руководителя структурного подразделения/Начальник отдела, Ведущий специалист/эксперт (Ведущий инженер/инженер), Старший специалист/специалист.	3	5

5.7. Личные Приверженности Работников разрабатываются по типовым примерам, указанным в Приложении 3 к настоящему Кодексу, и утверждаются в следующем порядке:

5.7.1. Личные Приверженности Работников корпоративного уровня КМГ:

- 1) для председателя Правления КМГ, членов Совета директоров КМГ (по согласованию) – председателем Комитета;
- 2) для Руководителя бизнес-направления/Дивизиона, Руководителя направления деятельности, Руководителя Бизнес - единиц (БЕ) - председателем Правления КМГ;
- 3) для Руководителя структурного подразделения – Руководителем бизнес-направления/Дивизиона/Руководителем направления деятельности/Руководителем Бизнес - единиц (БЕ);
- 4) для Работника - Руководителем структурного подразделения.

5.7.2. Личные Приверженности Работников организации Группы компаний КМГ:

- 1) для первого руководителя – председателем Правления КМГ;
- 2) для Директора по производственным вопросам – первым руководителем;
- 3) для Линейного руководителя, Руководителя структурного подразделения, руководителя группы или бригады - Директором по производственным вопросам;
- 4) для Работника - Линейным руководителем/Руководителем структурного подразделения/руководителем группы или бригады.

5.8. Оригинал утвержденных личных Приверженностей храниться у Работника, копия направляется по электронной почте:

- 1) по Корпоративному уровню КМГ – в Блок ОТОС КМГ;
- 2) по организации Группы компаний КМГ – в Службу ОТ, ПБ и ООС.

5.9. Отчет о достижении личных Приверженностей в области ОТ, ПБ и ООС составляется по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Кодексу, согласовывается в порядке указанным в п.5.7., и направляется:

- 1) по Корпоративному центру – в Блок ОТОС КМГ;
- 2) по организации Группы компаний КМГ – в Службу ОТ, ПБ и ООС.

4.10. Подготовку сводных отчетов о достижении личных Приверженностей и представление их Руководству КМГ/первому руководителю организации Группы компаний КМГ осуществляет:

- 1) по Корпоративному центру – в Блок ОТОС КМГ;
- 2) по организации Группы компаний КМГ – в Службу ОТ, ПБ и ООС.

6. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

Решение Совета директоров АО НК «КазМунайГаз» от 04 октября 2018г. Протокол №14/2018	Стратегия развития АО «Национальная компания «КазМунайГаз» до 2028 года
Версия 1	Руководство по системе менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в Группе компаний КМГ

к Кодексу лидерства и приверженности работников группы компаний АО НК «КазМунайГаз»
по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды

Распределение полномочий и ответственности уровней организации
Группы компаний КМГ в процессе развития и поддержания Лидерства и Приверженности по соблюдению требований ОТ, ПБ и ООС

№	Уровни организации (должностные группы)	Основные направления работы / Ответственность и полномочия в области ОТ, ПБ и ООС	Периодичность
I Корпоративный уровень			
1.	Члены Совета Директоров КМГ	1. Личное соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС - демонстрация Лидерства и Приверженности. 2. Рассмотрение и одобрение политики и стратегии КМГ в области ОТ, ПБ и ООС. 3. Участие и рассмотрение результатов работы и оценка прогресса в области ОТ, ПБ и ООС в рамках Комитета (КБОТОСУР). 4. Обеспечение необходимыми ресурсами для поддержания СМ. 5. Посещение Объектов и решение проблемных вопросов в области ОТ, ПБ и ООС, получение обратной связи от Работников.	Постоянно По мере необходимости В соответствии с утвержденным графиком Комитета По мере необходимости
2.	Руководство КМГ, Руководитель бизнес-направления/Дивизиона, Руководство бизнес – единиц (БЕ), Руководитель структурного подразделения	1. Личное соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС - демонстрация Лидерства и Приверженности. 2. Обеспечение ОТ, ПБ и ООС на Рабочем месте в КМГ/Контроль соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС в курируемой организации Группы компаний КМГ. 3. Обеспечение необходимыми ресурсами для реализации инициатив и программ в области ОТ, ПБ и ООС. 4. Интеграция ОТ, ПБ и ООС в системе корпоративного управления КМГ. 5. Рассмотрение и согласование политики и стратегии КМГ в области ОТ, ПБ и ООС. 6. Постановка задач и приоритетов в области ОТ, ПБ и ООС и их достижения посредством процесса планирования дальнейших действий. 7. Приоритетность вопросов ОТ, ПБ и ООС, интегрированных в систему производственных показателей, результаты работы и оценка прогресса в рамках работы Комитета. 8. Проведение/участие в проведении уровней оценок (в соответствии со структурой и уровнем ответственности). 9. Участие в мероприятиях, позволяющих демонстрировать Лидерство и Приверженность (Дни БиОТ и ООС, совещания и форумы по ОТ, ПБ и ООС, праздники и др.) 10. Ознакомление с результатами работы в области ОТ, ПБ и ООС в Группе компаний КМГ. 11. Рассмотрение результатов работы в области ОТ, ПБ и ООС со своими непосредственными подчиненными для обеспечения выполнения намеченных мероприятий. 12. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работы по инициативам и программам в области ОТ, ПБ и ООС своих непосредственных подчиненных. 13. Немедленное получение информации о смертельных случаях и получение информации обо всех серьезных происшествиях в течение 24 часов. 14. Участие в расследованиях смертельных случаев, анализ коренных (системных) причин несоответствий в области ОТ, ПБ и ООС, связанных курируемой деятельностью/объектами. 15. Посещение Объектов и решение проблемных вопросов в области ОТ, ПБ и ООС, получение обратной связи от Работников	Постоянно Ежегодно Ежеквартально Регулярно (например, в квартал/месяц/неделю) По мере необходимости
3.	Работники	1. Соблюдение и выполнение требований руководящих документов по ОТ, ПБ и ООС.	Постоянно

	(заместитель руководителя структурного подразделения/начальник отдела, ведущий специалист/эксперт, старший специалист/специалист)	2. Готовность к выполнению работ в пригодном психологическом и физическом состоянии, которое позволяет безопасное их выполнение. 3. Немедленное информирование непосредственных руководителей о потенциальных Рисках/Опасных и Вредных производственных факторах, в том числе при посещениях Объектов. 4. Использование и обеспечение сохранности средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с правилами и нормами при посещении Объектов. 5. Обеспечивать безопасность и порядок на Рабочем месте посредством ежедневных проверок Рабочего места. 6. Участие в коммуникациях по ОТ, ПБ и ООС.	Регулярно (например, квартал/ месяц/неделю)
		7. Участие в собраниях по ОТ, ПБ и ООС. 8. Прохождение обучения по профессии/специализации. 9. Вмешательство при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих Работников либо окружающих людей при посещении Объектов. 10. Участие в расследовании Происшествия. 11. Предоставление предложений по улучшению СМ.	По мере необходимости
II Уровень организации Группы компаний КМГ			
1.	Первый руководитель (генеральные директора, директора региональных структурных производственных подразделений или филиалов, баз и представительств), Директор по производственным вопросам (заместители генеральных директоров, заместители директоров региональных структурных производственных подразделений, баз и представительств, технические директора, главные инженеры)	1. Личное соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС - демонстрация Лидерства и Приверженности.	Постоянно
		2. Обеспечение ОТ, ПБ и ООС в организации Группы компаний КМГ/на Рабочем месте.	
		3. Обеспечение необходимыми ресурсами для реализации инициатив и программ в области ОТ, ПБ и ООС.	
		4. Интеграция ОТ, ПБ и ООС в системе организации Группы компаний КМГ.	
		5. Контроль за принятием и выполнение программ и инициатив по ОТ, ПБ и ООС.	Ежегодно
		6. Постановка задач и приоритетов в области ОТ, ПБ и ООС и их достижения посредством процесса планирования дальнейших действий.	
		7. Приоритетность вопросов ОТ, ПБ и ООС, интегрированных в систему производственных показателей, результаты работы и оценка прогресса в рамках работы Комитета.	Ежеквартально
		8. Проведение/участие в проведении уровней оценок (в соответствии с организационной структурой и уровнем ответственности).	
		9. Участие в мероприятиях, позволяющих демонстрировать Лидерство и Приверженность (Дни БиОТ и ООС, совещания и форумы, праздники и др.).	Регулярно (например, квартал/ месяц/неделю)
		10. Рассмотрение результатов работы в области ОТ, ПБ и ООС с непосредственными подчиненными и контроль за выполнением запланированных мероприятий в организации.	
2.	Линейные руководители, Руководитель структурного	11. Проведение в качестве председателя и/или участие в ежемесячных совещаниях по ОТ, ПБ и ООС.	По мере необходимости
		12. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работы в области ОТ, ПБ и ООС своих непосредственных подчиненных.	
		13. Проведение совещаний, посвященных распространению информации в области ОТ, ПБ и ООС.	
		14. Немедленное получение информации о смертельных случаях, обо всех Происшествиях, повлекших за собой травмы.	
		15. Рассмотрение всех Происшествия с соответствующими уровнями организации;	
		16. Участие в расследовании Происшествия и выявление коренных (системных) причин для их недопущения в будущем.	
		17. Рассмотрение результатов оценки по ОТ, ПБ и ООС в организации, и обеспечение разработки планов действий по устранению выявленных несоответствий.	
		1. Личное соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС - демонстрация Лидерства и Приверженности.	Постоянно
		2. Обеспечение ОТ, ПБ и ООС в организации Группы компаний КМГ/на Рабочем месте.	

подразделения	3. Реализация инициатив и программ в области ОТ, ПБ и ООС. 4. Интеграция ОТ, ПБ и ООС в системе организации Группы компаний КМГ.	Ежегодно
	5. Контроль за принятием и выполнение программ и инициатив по ОТ, ПБ и ООС в собственном подразделении. 6. Постановка задач и приоритетов в области ОТ, ПБ и ООС и их достижения посредством процесса планирования дальнейших действий. 7. Приоритетность вопросов ОТ, ПБ и ООС, интегрированных в систему производственных показателей, результаты работы и оценка прогресса в рамках работы Комитета. 8. Рассмотрение системы обучения Работников участка/цеха, в соответствии с внутренними документами. 9. Наблюдение и аудиты системы проверки Рабочих мест. 10. Рассмотрение результатов оценки мероприятий по ОТ, ПБ и ООС участка/цеха и обеспечение разработки планов действий по устранению выявленных несоответствий. 11. Исполнение мероприятий по ОТ, ПБ и ООС в подрядных организациях.	Ежеквартально
	12. Проведение/участие в уровневых оценках (в соответствии со структурой организации и уровнем ответственности) в соответствии с разработанным графиком. 13. Аудиты уровневых оценок непосредственных подчиненных и обратная связь в отношении их качества. 14. Участие в мероприятиях, позволяющих продемонстрировать Лидерство и Приверженность (Дни БиОТ и ООС, совещания и форумы, праздники и др.). 15. Проведение в качестве председателя и/или участие в ежемесячных совещаниях по ОТ, ПБ и ООС. 16. Постановка требований в отношении проведения коммуникаций по ОТ, ПБ и ООС со всеми Работниками; 17. Обсуждение вопросов ОТ, ПБ и ООС в рамках регулярных совещаний участков/цехов. 18. Рассмотрение результатов работы в области ОТ, ПБ и ООС на участке, цехе и принятие необходимых мер. 19. Представление информации по результатам работы в области ОТ, ПБ и ООС непосредственным подчиненным. 20. Контроль за исполнением программ и инициатив по ОТ, ПБ и ООС, результатами работы в области ОТ, ПБ и ООС и проведения мониторинга для обеспечения выполнения намеченных мероприятий со своими непосредственными подчиненными.	Регулярно (например, квартал/ месяц/неделю)
	21. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работы в области ОТ, ПБ и ООС своих непосредственных подчиненных. 22. Немедленное уведомление первого руководителя организации обо всех серьезных Происшествиях, повлекших за собой травму. 23. Рассмотрение результатов расследования всех Происшествия и выполнения намеченных мероприятий. 24. Проведение в организации обзора всех Происшествия с соответствующими руководителями и Работниками в ходе личного общения. 25. Рассмотрение результатов расследования всех Происшествия для обеспечения выявления коренных (системных) причин и принятие соответствующих мер для предотвращения их повторения. 26. Анализ Происшествия с точки зрения повторяющихся тенденций и схем.	По мере необходимости
3. Руководитель группы или бригады (наставник или мастер)	1. Личное соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС - демонстрация Лидерства и Приверженности в области ОТ, ПБ и ООС; 2. Обеспечение ОТ, ПБ и ООС в организации/на Рабочем месте; 3. Интеграция ОТ, ПБ и ООС в системе управления организации.	Постоянно
	4. Контроль за принятием и выполнением программы по ОТ, ПБ и ООС в подразделении. 5. Приоритетность вопросов ОТ, ПБ и ООС, интегрированных в систему производственных показателей. 6. Рекомендации в отношении оценки результатов и прогресса. 7. Рассмотрение результатов оценки инициатив и программ по ОТ, ПБ и ООС участка/цеха и обеспечение разработки планов действий по устранению выявленных несоответствий. 8. Внедрение системы регулярного инспектирования соответствующих участков, цехов и оборудования.	Ежегодно

	9. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работ по программам и инициативам в области ОТ, ПБ и ООС своих непосредственных подчиненных. 10. Исполнение и контроль за соблюдением требований руководящих документов по ОТ, ПБ и ООС. 11. Проведение/участие в уровневых оценках (в соответствии с организационной структурой и уровнем ответственности) в соответствии с разработанным графиком на участке/цехе. 12. Проведение в качестве председателя и/или участие в регулярных собраниях по ОТ, ПБ и ООС. 13. Постановка либо определения требований по проведению со всеми работниками регулярных коммуникаций по ОТ, ПБ и ООС (например, безопасность Рабочего места). 14. Демонстрация лидерства и приверженности в области ОТ, ПБ и ООС на участке/цехе в соответствии с разработанным планом работ. 15. Проведение еженедельного мониторинга выполнения мер, принятых по результатам расследования Происшествий, проблем, высказываемых работниками, на собраниях по ОТ, ПБ и ООС с назначением ответственных за своевременное выполнение. 16. Рассмотрение на личной основе выполнения инициатив и программ по ОТ, ПБ и ООС и результаты работы участка/цеха со своими непосредственными подчиненными. 17. Рассмотрение результатов работы в области ОТ, ПБ и ООС и информации в рамках регулярных плановых совещаний участка/цеха. 18. Исполнение инициатив и программ по ОТ, ПБ и ООС в подрядных организациях. 19. Немедленное уведомление Линейного руководителя обо всех Происшествиях. 20. Проведение в организации обзора всех Происшествия с соответствующими руководителями и работниками в ходе личного общения. 21. Требование учета и расследования всех Происшествия и проведения мониторинга выполнения рекомендаций по результатам расследований. 22. Рассмотрение результатов расследования всех Происшествия для обеспечения выявления коренных (системных) причин и принятия соответствующих мер для предотвращения их повторения. 23. Анализ Происшествия с точки зрения повторяющихся тенденций на участке/цехе. 24. Обратная связь с Работниками в отношении любых поднятых ими проблем или вопросов. 25. Проведение адаптации в рамках участка/цеха для всех новых/переведенных Работников.	Регулярно (например, каждый квартал, месяц, неделю)
4.	Квалифицированный специалист (инженер, оператор, энергетик, механик и др.), Заместитель руководителя структурного подразделения/начальник отдела, Ведущий специалист/эксперт (Ведущий инженер/инженер), Старший специалист/специалист.	По мере необходимости
	1. Соблюдение и выполнение требований руководящих документов по ОТ, ПБ и ООС. 2. Готовность к выполнению работ в пригодном психологическом и физическом состоянии, которое позволяет безопасное их выполнение. 3. Немедленное информирование непосредственных руководителей о потенциальных Рисках/Опасных и Вредных производственных факторах. 4. Использование и обеспечение сохранности средств индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с правилами и нормами участка/цеха и характером выполняемых работ. 5. Обеспечивать безопасность и порядок на Рабочем месте посредством ежедневных проверок Рабочего места. 6. Посещение и участие в собраниях по ОТ, ПБ и ООС. 7. Участие в коммуникациях по ОТ, ПБ и ООС. 8. Прохождение обучения по профессии/специализации. 9. Вмешательство при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих Работников либо окружающих людей. 10. Участие в расследовании Происшествия. 11. Предоставление предложений по улучшению СМ.	Постоянно
		Регулярно (например, каждый квартал, месяц, неделю)
		По мере необходимости

к Кодексу лидерства и приверженности работников группы компаний АО НК «КазМунайГаз»
по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды

Утверждаю

Место для логотипа

КМГ/организации Группы компаний КМГ

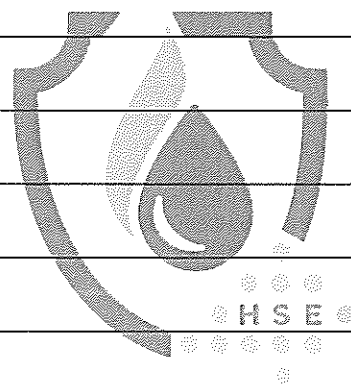
Должность непосредственного
руководителя

Подпись, ФИО
непосредственного руководителя
« ____ » _____ 20__ г.

Личная Приверженность – 20__ год

Я привержен развивать культуру ОТ, ПБ и ООС посредством:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____



Enbektı qorǵay
ОХРАНА ТРУДА

Должность работника

Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ФИО работника

Типовые примеры личных Приверженностей в области ОТ, ПБ и ООС¹

Руководство КМГ, Руководители бизнес-направлений/ Дивизионов, Руководители направлений деятельности, Руководство Бизнес - единиц (БЕ), Первые руководители организаций Группы компаний КМГ Директора по производственным вопросам	Линейные руководители, Руководители структурных подразделений, Руководители групп или бригад	Работники
Лидерство		
Демонстрировать личную Приверженность и распространять среди Работников культуру ОТ, ПБ и ООС	Повышать, укреплять стремление каждого Работника в развитии культуры в области ОТ, ПБ и ООС.	Принимать критику коллег относительно личных небезопасных действий или условий, признавая, что она является конструктивной.
Доводить до сведения подчиненных политики в области ОТ, ПБ и ООС и быть им приверженным	Доводить до сведения подчиненных политику в области ОТ, ПБ и ООС и быть ее приверженцем.	Быть приверженным политикам и стандартам в области ОТ, ПБ и ООС.
Начинать любое совещание с вопросов ОТ, ПБ и ООС	Распространять практику важности и открыти совещаний с вопросов ОТ, ПБ и ООС	Выступать на совещаниях по вопросам ОТ, ПБ и ООС, если это необходимо
Золотые правила КМГ		
Четким образом доводить до сведения непосредственных подчиненных важность приверженности Золотым правилам КМГ	Вести контроль и анализ соблюдения и применения на практике Золотых правил КМГ Работниками	Знать, соблюдать и применять требования Золотых правил КМГ при выполнении работ
Инициировать мероприятия по доведению до всех Работников принципов Золотых правил КМГ	Проводить регулярные собрания и форумы по ОТ, ПБ и ООС и разъяснять Работникам принципы Золотых правил КМГ	Участвовать на регулярных собраниях и форумах по ОТ, ПБ и ООС и знакомиться с принципами, изложенными в Золотых правилах КМГ и применять их на практике
Проверки (аудиты), ПНБ, отчетность по Рискам/ Опасным и Вредным производственным факторам		
Инициировать проведение проверок (аудитов) по ОТ, ПБ и ООС и обеспечивать устранение несоответствий	Организовывать, принимать участие во внутренних проверках (аудитах). Оказывать помощь в обеспечении устранения несоответствий по ОТ, ПБ и ООС	Принимать участие во внутренних проверках (аудитах). Оказывать помощь в обеспечении устранения несоответствий по ОТ, ПБ и ООС
Возлагать на себя ответственность за проведение ПНБ и ясно выражать свои ожидания с простыми и	Проводить и осуществлять контроль за качественным проведением ПНБ в соответствии с утвержденным графиком. Оказывать консультативную поддержку	Качественно проводить ПНБ на Рабочем месте/участке выполнения работ, в соответствии с

¹ личные Приверженности, изложенные в настоящем приложении, являются лишь примером. Настоятельно рекомендуется разработать личные Приверженности

измеримыми целями	Работникам при проведении ПНБ	утвержденным графиком
Никогда не игнорировать небезопасные действия или условия и распространять данную практику среди Работников	Никогда не игнорировать небезопасные действия или условия. Действовать для устранения Риска/Опасного и Вредного производственного фактора и повторения ситуации	Никогда не игнорировать небезопасные действия или условия. При выявлении небезопасных действий или условий - принимать личное участие в корректирующих мероприятиях
Приветствовать составление и получение достоверной отчетности по потенциально опасным ситуациям	Контролировать отчетность по всем потенциально опасным ситуациям, которые происходят в зоне ответственности структурного подразделения	Докладывать обо всех потенциально опасных ситуациях, для улучшения практики приверженности в области ОТ, ПБ и ООС.
Информирование и осведомленность		
Начинать каждое выступление или сообщение с информации о важности вопросов ОТ, ПБ и ООС. Инициировать информирование, используя различные способы коммуникации, о Происшествиях в своих структурных подразделениях	В общении с Работниками в офисе и/или на Рабочем месте/участке выполнения работ всегда доводить до сведения Работников важность ОТ, ПБ и ООС как для Группы компаний КМГ, так и для каждого Работника лично. Указывать Работникам на небезопасные действия или условия, используя примеры из собственного опыта. Информировать о Происшествиях, используя различные способы коммуникации, в своих структурных подразделениях	Распространять информацию, используя различные способы коммуникации, среди коллег об имевших место Происшествиях в целях недопущения их повторения
Признание		
Внедрять и поддерживать практику признания и мотивации Лидерства и Приверженности Работников в области ОТ, ПБ и ООС	Выражать признание и приветствовать Работников, демонстрирующих безопасную практику на Рабочем месте/участке выполнения работ	Выражать признание и приветствовать коллег за их приверженность ОТ, ПБ и ООС
Требования ОТ, ПБ и ООС к Подрядным организациям		
Требовать наличия четких целей и ожиданий при взаимодействии с Подрядчиками в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС	Контролировать выполнение взятых обязательств Подрядчиками по соблюдению Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС на всех этапах исполнения договоров. Оценивать деятельность Подрядчиков для повышения их эффективности в области ОТ, ПБ и ООС	Применять на практике требования Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС и распространять их среди Подрядчиков, демонстрируя тем самым личную приверженность ОТ, ПБ и ООС
Обучение		
Инициировать, организовывать и участвовать в совещания и форумах по вопросам ОТ, ПБ и ООС, в том числе с участием Подрядчиков	Вести контроль за проведением инструктажей по ОТ, ПБ и ООС. Оценивать уровень компетентности Работников в области ОТ, ПБ и ООС для выполнения работ. Вести контроль за прохождением обучения (тренингов) Работниками в области ОТ, ПБ и ООС	Повышать компетентность в области ОТ, ПБ и ООС и распространять данную инициативу среди коллег. Применять и распространять полученные опыт, знания и навыки среди коллег при проведении работ

Организовывать и проводить обучающие курсы по ОТ, ПБ и ООС для Работников и подчеркивать их значимость (исходя из собственного опыта, знаний и навыков)	Проводить периодическую проверку знаний ОТ, ПБ и ООС для поддержания компетентности в области ОТ, ПБ и ООС. Организовывать обучающие курсы для повышения уровня компетентности в области ОТ, ПБ и ООС (при необходимости)	Перенимать и распространять опыт в области ОТ, ПБ и ООС. Демонстрировать коллегам соответствующие результаты и достижения
Поддерживать передовые практики и стандарты в области ОТ, ПБ и ООС. Поддерживать программы и инициативы в области ОТ, ПБ и ООС	Внедрять и разъяснять требования Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС, основанные на передовых практиках и стандартах. Внедрять программы и инициативы в области ОТ, ПБ и ООС	Проявлять и предлагать различные программы и инициативы в области ОТ, ПБ и ООС, направленные на улучшение СМ
Эргономика и дизайн Рабочих мест/участков выполнения работ		
Организовывать и обеспечивать планирование Рабочих мест/участков выполнения работ для повышения эффективности и результативности СМ (например, проект «Зеленый офис»)	Осуществлять контроль и проводить разъяснение для Работников относительно важности эргономики и дизайна в области ОТ, ПБ и ООС Рабочих мест/участков выполнения работ. Предоставлять эффективные средства обеспечения ОТ, ПБ и ООС на Рабочих местах/участках выполнения работ	Не допускать небезопасные условия на Рабочем месте/участке выполнения работ, связанные с Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами
Не допускать небезопасное расположение оборудования и техники на Рабочих местах/участках выполнения работ	Не допускать небезопасное расположение оборудования и техники на Рабочих местах/участках выполнения работ	Не допускать небезопасное расположение оборудования и техники на Рабочем месте/участке выполнения работ
Охрана окружающей среды (ООС)		
Демонстрировать личную Приверженность важности соблюдения Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области ООС	Проводить периодические совещания и семинары с участием Работников и Подрядчиков по принципам экологической безопасности и изменениям в Законодательных требованиях	Участвовать на периодических собраниях и семинарах с участием Работников и Подрядчиков по принципам экологической безопасности и изменениям в Законодательных требованиях
Инициировать и организовывать мероприятия по экологической безопасности. Не допускать случаев загрязнений окружающей среды	Осуществлять контроль за соблюдением Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области ООС. Не допускать случаев загрязнений окружающей среды	Знать и соблюдать Законодательные требования и требования Группы компаний КМГ в области ООС. Не допускать случаев загрязнений окружающей среды
Поддерживать и обеспечивать мероприятия по повышению компетентности Работников в области ООС	Проводить периодическое обучение Работников, а также распространять личный опыт в целях повышения экологической ответственности Работников и Подрядчиков	Повышать компетентность в области ООС. Перенимать и распространять личный опыт среди коллег и Подрядчиков в области ООС
Охрана здоровья и гигиена труда		

Демонстрировать личную Приверженность и пропагандировать здоровый образ жизни	Личным примером стимулировать Работников к здоровому образу жизни. Проводить периодические семинары о здоровом образе жизни	Придерживаться здорового образа жизни и распространять его среди коллег. Участвовать на мероприятиях по здоровому образу жизни
Поддерживать и обеспечивать проведение мероприятий, направленных на оздоровление Работников (спортивные мероприятия, фитнес-клубы и др.)	Организовывать и проводить мероприятия, направленные на оздоровление Работников (спортивные мероприятия, фитнес-клубы и др.)	Участвовать в мероприятиях, направленных на оздоровление Работников (спортивные мероприятия, фитнес-клубы и др.)
Организовывать и обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области охраны здоровья и гигиены труда	Осуществлять контроль проведения мероприятий по соблюдению Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области охраны здоровья и гигиены труда. Осуществлять контроль за проведением обязательных медицинских осмотров Работников. Осуществлять контроль за проведением динамического наблюдения за состоянием здоровья Работников	Выполнять Законодательные требования и требования Группы компаний КМГ в области охраны здоровья и гигиены труда. Проходить обязательные медицинские осмотры. Выполнять рекомендации для профилактики и укрепления здоровья
Транспортная безопасность, ПНБВ		
Демонстрировать личную Приверженность по соблюдению Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области транспортной безопасности	Осуществлять контроль проведения мероприятий по соблюдению Законодательных требований и требований Группы компаний КМГ в области транспортной безопасности.	Знать и всегда соблюдать Законодательные требования и требования Группы компаний КМГ в области транспортной безопасности. Соблюдать правила дорожного движения и пристегиваться ремнями безопасности
Возлагать на себя ответственность за проведение ПНБВ и ясно выражать свои ожидания с простыми и измеримыми целями	Проводить и осуществлять контроль за качественным проведением ПНБВ при эксплуатации транспортных средств и спецтехники, в соответствии с утвержденным графиком. Оказывать консультативную поддержку Работникам при проведении ПНБВ	Качественно проводить ПНБВ при эксплуатации транспортных средств и спецтехники, в соответствии с утвержденным графиком. Выполнять рекомендации по безопасной эксплуатации транспортных средств и спецтехники
Организовывать и обеспечивать проведение мероприятий по транспортной безопасности	Проводить периодические совещания и семинары по транспортной безопасности. Организовывать и проводить обучение Работников по защитному вождению. Проводить проверки (аудиты) транспортных средств и спецтехники	Участвовать в совещаниях и семинарах по транспортной безопасности. Проходить обучение по защитному вождению. Участвовать в проверках (аудитах) транспортных средств и спецтехники
Поддерживать программы и инициативы в области транспортной безопасности. Использовать ремни безопасности.	Осуществлять контроль за безопасной эксплуатацией транспортных средств и спецтехники. Не допускать использование неисправных транспортных средств и спецтехники. Использовать ремни безопасности	Использовать ремни безопасности. Сообщать обо всех случаях небезопасной эксплуатации транспортных средств и спецтехники

Форма отчета о достижении личных Приверженностей в области ОТ, ПБ и ООС

Согласовано

_____ *должность непосредственного руководителя*

Подпись, _____ *ФИО непосредственного руководителя*

Ф.И.О.	
Должность	

Приверженность №1	
Дата выполнения	
Подтверждение выполнения (в случае наличия)	
Комментарии руководителя	

Приверженность №2	
Дата выполнения	
Подтверждение выполнения (в случае наличия)	
Комментарии руководителя	

Приверженность №3	
Дата выполнения	
Подтверждение выполнения (в случае наличия)	
Комментарии руководителя	

Подпись _____ *ФИО работника*

« _____ » _____ 20__ год

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Лист согласования к Кодексу лидерства и приверженности работников группы компаний АО НК «ҚазМұнайГаз» по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды	
Форма ИСУ	KMG-F-235.12-8/PR-6.12-8	стр. 1 из 2

Согласовано:

Должность	Виза, дата	ФИО
Заместитель председателя Правления по стратегии, инвестициям и развитию бизнеса	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Абдулгафаров Д.Е.
Заместитель председателя Правления по транспортировке нефти, международным проектам и строительству газопровода «Сарыарка»	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г..	Берлибаев Д.А.
Заместитель председателя Правления по геологии и разведке	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г..	Исказиев К.О.
Заместитель председателя Правления - финансовый директор	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Карабаев Д.С.
Заместитель председателя Правления по производству	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Марабаев Ж.Н.
Заместитель председателя Правления по переработке и маркетингу нефти	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Тиесов Д.С.
Заместитель председателя Правления по транспортировке и маркетингу газа	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Шарипбаев К.К.
Управляющий директор – финансовый контролер	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Бекназарова А.Ж.
Управляющий директор по международным проектам	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Жангулов А.А.
Управляющий директор по переработке нефти	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Кайрденов А.К.
Управляющий директор по стратегии	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Карымсаков Э.Б.
Управляющий директор по геологии	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Коньсов Н.К.
Управляющий директор по информационным технологиям	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Кусаинов Н.Г.
Управляющий директор по маркетингу и сбыту	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Найзабеков Б.Т.
Управляющий директор по добыче нефти и газа (технический директор)	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Нургалиев К.Ж.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Лист согласования к Кодексу лидерства и приверженности работников группы компаний АО НК «КазМұнайГаз» по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды	
Форма ИСУ	KMG-F-235.12-8/PR-6.12-8	стр. 2 из 2

Управляющий директор по транспортировке нефти	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Орманов М.К.
Управляющий директор по охране труда и окружающей среды	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Сактаганов К.Т.
Управляющий директор по правовому обеспечению	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Сәулебай М.О.
Управляющий директор по транспортировке и хранению газа	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Серді И.Ж.
Управляющий директор по крупным нефтегазовым активам	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Султанов О.М.
Управляющий директор по трансформации и цифровизации	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Утепов Н.К.
Управляющий директор по управлению человеческими ресурсами	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Хасанов Д.К.
Управляющий директор по нефтесервису	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Шаненова А.К.
Управляющий директор по IPO	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Дрейдер Ш.Э.
Руководитель аппарата	Согласовано СЗ №13/4219-СЗ от 27.02.2020г.	Оразбеков М.А.

Исп. Ажгалиев Б.К.
тел.: 78 93 79